

四川省地方标准

DB 51/T 2440.2—2024

代替 DB 51/T 2440.2—2018

监狱管理规范  
狱政管理工作标准

点击此处添加标准名称的英文译名

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

## 目 次

前言.....	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 组织管理.....	1
5 民警管理.....	1
6 罪犯管理.....	3
7 安全管理.....	6
8 突发事件处置.....	8
9 狱情分析.....	9
10 案件侦查.....	9
附录 A（规范性） 行政奖惩奖励情形.....	11
附录 B（规范性） 行政奖惩处罚情形.....	12

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替DB51/T2440.2—2018《监狱管理规范 第2部分：狱政管理》，与DB51/T2440.2—2018相比主要变化如下：

- a)删除了组织管理对罪犯信息档案及材料的表述；（见4.1、4.2，2018年版的2.1、2.2）；
- b)更改了组织管理监狱应健全的制度，监狱大门安检制度修改为监狱、监管区大门安检制度，进出监狱检查制度修改为进出监狱安全隐患排查制度，新增了狱内侦查工作、罪犯档案信息管理制度（见4.1，2018年版的2.3）；
- c)更改了罪犯考核的要求、内容、程序、考核结果运用的表述及文件依据，原4.3.1要求更改为原则，原4.3.3程序更改为要求；（见6.3,2018年版的4.3）；
- d)新增了罪犯分管分押对黑恶势力罪犯、职务罪犯的具体要求；（见6.4.2.4、6.4.2.5）；
- e)新增了罪犯分级处遇的原则、内容、程序板块；（见6.5.1、6.5.2、6.5.3）；
- f)新增了罪犯会见通信的视频会见要求；（见6.8.4）；
- g)将罪犯档卡管理更改为罪犯档案管理；（见6.11,2018年版的4.11）；
- h)更改了罪犯档案管理内容和要求的表述；（见6.11.1、6.11.2，2018年版的4.11.1、4.11.2）；
- i)将特殊改造岗位罪犯管理更改为特定改造岗位罪犯管理；（见6.12,2018年版的4.12）；
- j)更改了特定岗位罪犯的范围及文件依据；（见6.12.1、6.12.2，2018年版的4.12.1、4.12.2）；
- k)更改了解回再犯的表述，合并解回流程；（见6.14,2018年版的4.14）；
- l)更改了警用装备范围、要求、文件依据的表述；（见7.2.1、7.2.2，2018年版的5.2.1、5.2.2）；
- m)将监狱大门（AB门）管理更改为监狱AB门管理；（见7.3,2018年版的5.3）；
- n)更改了监管安全检查内容违禁品种类及名目；（见7.4.1，2018年版的5.4.1）；
- o)将监管安全突发事件处置更改为突发事件处置；（见8,2018年版的6）；
- p)更改了突发事件处置的范畴、处置要求；（见8.1、8.2，2018年版的6.1、6.2）；
- q)更改了狱情分析的表述，新增了要求板块；（见9，2018年版的7）；
- r)将狱内侦查更改为案件侦查；（见10,2018年版的8）。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由四川省监狱管理局提出并归口。

本文件起草单位：四川省监狱管理局、四川省标准化研究院。

本文件主要起草人：

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

——2018年首次发布为DB51/T 2440.2—2018；

——本次为第一次修订。

# 监狱管理规范 狱政管理工作标准

## 1 范围

本文件规定了狱政管理的组织管理、民警管理、罪犯管理、安全管理、突发事件处置、狱情分析、狱内侦查的管理要求。

本文件适用于监狱管理的狱政管理工作。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 组织管理

### 4.1 监狱应建立健全以下制度：

- 监狱、监管区大门安检制度；
- 警察直接管理制度；
- 监狱安全隐患排查制度；
- 警察双人带班值班制度；
- 违禁品清查制度；
- 警察单警装备配备使用管理制度；
- 危险物品管理制度；
- 狱内侦查工作制度；
- 罪犯会见管理制度；
- 罪犯档案信息管理制度；
- 其他狱政管理工作制度。

4.2 监狱应与驻狱武警部队建立联动机制，明确协同配合职责，根据不同狱内突发案事件制定完善处置预案，并定期开展协同配合演练，提高狱内案事件处突能力。

## 5 民警管理

### 5.1 值班民警



### 5.1.1 工作内容

值班民警负责以下工作：

——罪犯的日常管理工作，包括：

出入押犯场所的登记、核对、搜身检查；  
组织罪犯起床、就寝、就餐、整理内务卫生和环境卫生；  
组织罪犯学习和讲评，收听、收看广播、电视和其它集体活动；  
罪犯的会见、信件、通讯等。

——安全检查工作，包括：

定时或不定时巡查房、点名查铺，清理收缴“两违一危”物品；  
对监内的重点部位、重要物品进行检查；  
对监控报警、安检门等安防设施进行检查、使用。

——安全管理工作，包括：

按规定直接掌管和使用监门、监房钥匙，并亲自开启和关闭监门；  
及时教育、处理违反监规纪律的罪犯；当发现或发生罪犯脱逃、行凶、哄监闹事或其他重大案件时，应立即采取果断措施控制事态发展，保护现场，并及时报警。

——交、接班工作。

——其他交付的工作等。

### 5.1.2 工作要求

5.1.2.1 值班民警应按规定着装、佩戴单警装备。

5.1.2.2 值班民警不得脱岗、睡觉、饮酒或从事其他与岗位无关的活动。

5.1.2.3 值班民警不得越权批准罪犯外出，不得将值班监管罪犯的职权交予他人行使。

5.1.2.4 值班民警每班不得少于两人。

## 5.2 带班民警

### 5.2.1 工作内容

带班民警负责以下工作：

——带押罪犯出工前，根据监管工作的要求，合理安排劳动力组合；  
——熟悉带出罪犯基本情况，掌握犯情动态，按规定完成审批手续；  
——完成罪犯点名、清点人数、检查，与值班民警移交手续，按规定将罪犯安全带押至作业点；  
——罪犯到达劳动场所，再次清点人数，安排罪犯统一穿戴防护用品、领取劳动工具；  
——召开班前会，分配劳动任务，讲明监规纪律、劳动纪律和其它注意事项等；  
——劳动现场指挥、检查、督促罪犯完成任务，发现问题及时妥当处置；  
——罪犯收工回监时，集中清点人数，收回劳动工具交存库房，讲评当班情况，带回监区，清点人数，与值班民警履行交接手续；  
——保持罪犯出、收工途中的队列秩序；  
——出现罪犯脱逃、行凶、生产安全事故等紧急情况，带班民警应采取有效措施，防止事态扩大、恶化，并迅速报警；  
——其他交付的工作。

### 5.2.2 工作要求

5.2.2.1 带班民警应按规定着装，佩戴单警装备。

- 5.2.2.2 带班民警应遵守监管安全、生产安全法规及其制度。
- 5.2.2.3 带班民警不得脱岗、睡觉、饮酒或从事其他与岗位无关的活动。
- 5.2.2.4 带班民警不得私准、私带、私放罪犯。
- 5.2.2.5 带班民警应安排罪犯从事指定的劳动项目，不得擅自批准罪犯离开劳动现场或从事其他劳动。

## 6 罪犯管理

### 6.1 罪犯行为规范

罪犯行为应符合司法部《监狱服刑人员行为规范》和省监狱管理局《服刑人员二十条严禁行为》规定。

### 6.2 罪犯劳动、学习、生活现场管理

- 6.2.1 建立健全罪犯劳动、学习、生活现场管理制度。
- 6.2.2 罪犯劳动、学习、生活现场，应落实民警直接管理。

### 6.3 罪犯考核

#### 6.3.1 原则

- 6.3.1.1 监狱计分考核罪犯工作应当坚持依法、严格、规范、准确、科学，坚持公平公正公开，坚持监狱人民警察直接考核和集体评议相结合。
- 6.3.1.2 对罪犯计分考核实行“谁考核谁负责、谁签字谁负责、谁主管谁负责”的工作质量终身责任制。
- 6.3.1.3 监狱计分考核罪犯工作应当依法接受纪检监察机关、人民检察院、社会团体和人民群众的监督。

#### 6.3.2 内容

对罪犯的计分考核内容包括日常计分考核和专项加分考核两部分。其中日常计分的考核内容分为监管改造、教育和文化改造、劳动改造三个部分。

#### 6.3.3 要求

依据司法部《关于印发<监狱计分考核罪犯工作规定>的通知》、司法厅《四川监狱计分考核罪犯实施办法》《罪犯改造行为计分细则》《罪犯物质奖励暂行规定》等有关规定，监狱依法开展罪犯计分考核工作。

#### 6.3.4 考核结果运用

- 6.3.4.1 计分考核积分可根据等级评定建议，按规定转换为表扬或物质奖励：
  - 被评为积极等级的，给予表扬，可以同时给予物质奖励；
  - 被评为合格等级，且每月考核分均不低于其基础分的，给予表扬；
  - 被评为合格等级，但有任何一个月考核分低于其基础分的，给予物质奖励；
  - 被评为不合格等级的，不予奖励并应当给予批评教育。
- 6.3.4.2 监狱应当根据计分考核结果给予罪犯表扬、物质奖励或者不予奖励，并将计分考核结果作为对罪犯实施分级处遇、依法提请减刑假释的重要依据

## 6.4 罪犯分押分管

### 6.4.1 内容

罪犯分押分管包括：分开关押、分别关押、分类管束、分级处遇等。

### 6.4.2 要求

6.4.2.1 监狱应依法对成年男犯、女犯和未成年犯实行分开关押和管理，女犯应由女性人民警察直接管理。

6.4.2.2 监狱应根据罪犯的犯罪类型、刑罚种类、刑期、改造表现等情况，对罪犯实行分别关押，采用不同管理方式。

6.4.2.3 监狱应根据罪犯考核积分、服刑时间、犯罪类型和主观恶习等情况，对罪犯实行分级管理，在活动范围、生活待遇、会见通信、文体活动、离监探亲等方面给予相应的处遇。

6.4.2.4 监狱应按照“同一团伙的黑恶势力罪犯原则上不得在同一监狱（监区）关押”的要求，拆分关押涉黑涉恶团伙罪犯。对入监教育期间不能拆分的，监狱应当加强监管。

6.4.2.5 对职务罪犯的收押，应当严格按照省监狱管理局关于全省判处徒刑罪犯交付执行的相关规定执行。

## 6.5 罪犯分级处遇

### 6.5.1 原则

6.5.1.1 罪犯分级处遇应当坚持基本处遇和激励处遇、个人处遇和集体处遇相结合，坚持监狱人民警察直接管理和集体评定相结合。

6.5.1.2 罪犯分级处遇工作依法接受人民检察院的法律监督，接受国家机关、社会组织和人民群众的监督。

### 6.5.2 内容

罪犯处遇级别由严至宽依次分为严管级、考察级、普管级、宽管级四个级别。

### 6.5.3 程序

6.5.3.1 依据《四川监狱罪犯分级处遇实施细则》规定，监狱依法开展罪犯分级处遇管理工作。

6.5.3.2 监狱应采用现代化信息技术手段，对罪犯分级处遇工作进行记录、公开、监督。

## 6.6 罪犯奖罚

### 6.6.1 基本要求

6.6.1.1 对罪犯的行政奖罚，应做到事实清楚，证据充分，程序完备，规范完整，存档归卷。

6.6.1.2 罪犯对行政奖励、处罚提出异议的，不停止奖励、处罚的执行。

### 6.6.2 类型

6.6.2.1 对罪犯的行政奖励包括表扬、记功、物质奖励、离监探亲四种情形。

6.6.2.2 对罪犯的行政处罚包括警告、记过、禁闭三种情形。

### 6.6.3 奖励情形

行政奖励情形见附录A。

#### 6.6.4 处罚情形

行政处罚情形见附录B。

#### 6.7 离监探亲（特许离监）

6.7.1 符合离监探亲法定条件的罪犯，可提出申请，经监狱批准，可离监探亲。

6.7.2 监狱对批准离监探亲的罪犯，在离监前应进行集中教育和个别谈话。

6.7.3 离监探亲期满，罪犯应按时回监，并办理相关手续。

#### 6.8 罪犯会见通信

6.8.1 罪犯在服刑期间，经监狱批准，可会见亲属、监护人，也可给已登记备案的亲属、监护人拨打电话。

6.8.2 罪犯亲属、监护人会见罪犯，应办理相关手续，遵守监狱的相关规定。

6.8.3 会见应在监狱会见室进行，对进入会见场所的罪犯亲属、监护人，监狱应进行安全检查。

6.8.4 监狱应建设远程视频会见场所，并负责远程视频会见系统监狱端的维护、保障、运行、安全等工作。

6.8.5 监狱应文明礼貌接待罪犯亲属、监护人，主动宣传监狱工作方针、政策，介绍罪犯改造表现，积极争取罪犯亲属、监护人协助监狱做好罪犯改造转化工作。

6.8.6 会见、拨打电话全程接受民警监管。

6.8.7 律师应按规定提交相关证明材料，经监狱审核批准后，方可会见罪犯；律师会见罪犯应遵守监狱的相关规定。

6.8.8 罪犯在监狱服刑期间，可依法收寄信件。

6.8.9 对罪犯往来的信件，应经监狱检查；监狱发现有碍罪犯改造内容的信件，可以扣留。罪犯写给监狱的上级机关和司法机关的信件，不受检查。

#### 6.9 罪犯调遣

6.9.1 调遣罪犯应按规定履行相关手续。

6.9.2 执行押解任务的监狱负责确定调遣方案的拟定，包括押解民警、武装警察、押解车辆，以及押解途中的安全监管。

6.9.3 执行押解任务的监狱应按规定做好调遣前准备工作和押解具体实施工作，确保罪犯安全到达调入单位。

#### 6.10 罪犯死亡处理

6.10.1 罪犯在监狱服刑期间死亡的，监狱应按规定通知罪犯家属和驻狱检察机关、原判人民法院，同时上报上级监狱管理机关。

6.10.2 罪犯在医院以外的地方死亡，监狱应对罪犯死亡现场实施有效保护并立即向相关部门报告，并积极配合相关部门的现场勘查和调查处理。

6.10.3 罪犯的死亡鉴定、罪犯的尸体、遗物处理应符合《司法部监狱罪犯死亡处理规定》和四川省《监狱在押罪犯死亡善后处理暂行办法》的规定。

#### 6.11 罪犯档案管理

##### 6.11.1 内容

6.11.1.1 罪犯档案主要包括正档、副档、释放档案、死亡档案、减假暂档案、档卡数据等。

6.11.1.2 罪犯档案正档材料包括：执行通知书原件；原判判决书、裁定书原件；加刑判决书原件；再审撤销假释裁定书等原件；服刑期间减刑裁定书原件；暂予监外执行审批表；起诉书副本原件；结案登记表原件；入监登记表；入监体检表；体貌特征表；指纹卡；照片（含电子文档）；入监教育鉴定表；其他重要材料。

6.11.1.3 罪犯档案副档材料包括：执行通知书复印件（含原判和刑期变更）；原判判决书、裁定书原件或复印件；加刑判决书原件或复印件；再审撤销假释裁定书原件或复印件；服刑期间减刑裁定书原件或复印件；起诉书副本复印件（含抗诉书、再诉书）；结案登记表复印件；入监登记表复印件；入监体检表复印件；体貌特征表复印件；入监教育鉴定表；年度评审表原件；奖惩审批表；罪犯计分考核台账；罪犯计分考核日记载表；加扣分审批表；重大违规处理的笔录；“三课”学习成绩单；其他所有考核台账材料；其他有关材料，如法院判决、裁定的送达回证、财产性判项履行票据、罪犯医疗病历本、健康档案、危险性评估等材料的原件或复印件，以及不归入正卷的经过查实的材料和正在承办过程中的有关材料。

## 6.11.2 要求

6.11.2.1 依据《档案法》《监狱法》《监狱提请减刑假释工作程序规定》以及司法部、国家档案局《关于罪犯、劳教人员档案管理暂行规定》，监狱依法开展罪犯档案管理工作。

6.11.2.2 罪犯档案原则不外借。如有特殊情况，系统内需要外借的，需经监狱主要领导批准；其他系统外单位需外借的需经监狱主要领导审核，并报请省监狱管理局批准。借出时要点交清楚，办理借阅手续，并限期归还。罪犯释放、死亡后，档案不得外转。

6.11.2.3 罪犯调往其他监管场所时，其档案应随人移交给接收单位，并履行相关交接手续。

6.11.2.4 监狱应按规定对罪犯档案进行定期整理、合并、归档立卷。

## 6.12 特定改造岗位罪犯

6.12.1 特定改造岗位包括：巡夜员、守界员、监护员、教员、预防护理员。

6.12.2 依据《四川监狱特定改造岗位罪犯管理办法》规定，监狱依法开展特定改造岗位罪犯的选取、审批、任用和管理考核。

## 6.13 离监就医

6.13.1 监狱应制定罪犯离监就医审批制度，确定各部门的工作职责和审批权限。

6.13.2 监狱负责罪犯在社会医院检查、住院治疗期间的监管安全。

6.13.3 监狱应按相关规定制定罪犯离监就医的方案和应急处置预案。

## 6.14 解回再审

6.14.1 罪犯需要解回再审时，公安机关、人民检察院、人民法院须按规定向监狱管理局提交相关材料，经监狱管理局审核同意后，方能执行。

6.14.2 负责解回罪犯的单位应派员按《最高人民法院、最高人民检察院、公安部、国家安全部、司法部关于罪犯解回工作规定的通知》的要求，持相关材料和证件到罪犯所在监狱办理罪犯临时离监手续。解回单位在案件结束后，应按规定及时将相关法律文书送（寄）或罪犯押解回原服刑监狱。原服刑监狱接收后，对已不适合本单位关押的罪犯应上报上级主管部门调往其他监狱服刑改造。

6.14.3 罪犯在解回再审过程中的安全监管，应由解回单位负责。

6.14.4 监狱应及时督促解回单位将罪犯及时送回。

## 7 安全管理

## 7.1 安全警戒设施

### 7.1.1 设施范围

监狱安全警戒设施主要是指监狱围墙及其附属设施，包括：围墙、哨楼、电网、照明灯具、内外隔离带、刀刺隔离带、AB门，以及围墙周界视频监控、报警、门禁等技防设施。

### 7.1.2 要求

7.1.2.1 安全警戒设施由监狱会同驻监武警共同管理，联合组织实施建设、运行管理、隐患排查等工作。

7.1.2.2 监狱应定期对设施设备运行状态检查和维护，并做好相关记录。

7.1.2.3 就地改扩建工程施工现场，应实行全封闭管理，完善临时安全警戒设施。

7.1.2.4 发现问题及时上报，制定计划，限期整改。

7.1.2.5 AB门安防设施、监控系统等技术防范设施设备，使用前应详细了解、掌握其性能及操作方法、使用规定和有关注意事项，使用时遵守操作规范，防止受损。

7.1.2.6 监控、门禁等需密码认证的系统，落实专人管理，划分密码等级，控制密码发放范围。

## 7.2 警用装备

### 7.2.1 范围

警用装备是指服务于监狱工作，监狱民警在日常勤务和执行各类任务时所使用的基本装备和特殊器材，分为勤务装备、信息通信装备、应急处突装备、反恐防暴装备、训练装备等。武器、安防设备等按相关规定管理。

### 7.2.2 要求

7.2.2.1 监狱应按监狱警用装备配备标准为监狱民警配备警用装备。

7.2.2.2 监狱应设置专门的装备库；监区应配置单警装备柜，可以设置装备室。符合防盗、防火、防潮等存放要求。

7.2.2.3 库存装备与在用装备分开存放，规范建立管理台账，保证帐物相符。

7.2.2.4 单警装备与其他装备分开管理，实行“谁使用谁负责、谁管理谁负责”。非因工作和执行任务，严禁携带和使用警用装备；严禁擅自改装、调换、转借、赠送、变卖、出租警用装备。

7.2.2.5 监狱应在重要区域配置应急处突和反恐防暴装备。

7.2.2.6 警用装备应按规定进行检点，重要时段提前做好装备保障准备。

7.2.2.7 警用装备应按规定做好保养维护。

7.2.2.8 警用装备隶属、管理和使用人员发生变更，应及时办理交接。

7.2.2.9 警用装备使用前，应详细了解、掌握警用装备的性能、操作方法、使用规定和注意事项。

7.2.2.10 依据《中华人民共和国监狱法》《人民警察使用警械和武器条例》《司法行政系统公务用枪配备管理办法》《监狱人民警察单警装备使用管理办法》《四川监狱单警装备使用管理规定》，监狱依法开展警用装备管理工作。

## 7.3 监狱 AB 门管理

7.3.1 监狱 AB 门建设应符合《监狱建设标准》等相关规定的要求。

7.3.2 值班民警应按规定对所有进出监狱 AB 门的车辆、人员、物资进行检查、登记，发现异常情况应及时上报，并按照应急预案进行操作。

7.3.3 无人员、车辆通过时，监狱 AB 门应处于锁闭状态。

7.3.4 监狱 AB 门的防冲撞设施、门禁系统、监控系统等设施，应 24 小时保持工作状态。

7.3.5 监狱 AB 门不得处于同时打开状态。

## 7.4 安全检查

### 7.4.1 检查内容

安全检查包括：

——警戒设施，包括：监舍、生产及学习场所的围墙、墙面、门、窗、门锁、铁栅、照明线路、灯具、通讯线路、报警装置、监控装置等。

——生产场所重点要害部位，包括：配电室、气压室、砂轮房、工具室、生产物资库房、氧气乙炔房、焊接房、基建库房等。

——违禁物品包括：

警械、枪支、弹药、雷管、炸药等物品；

手机、对讲机及相关附属配件和具有无线上网功能的平板电脑等其他具有移动通讯功能的电子设备；

各种货币现钞、金融卡和有价证券；

鸦片、海洛因、冰毒、吗啡、大麻、可卡因以及国家规定的其他能够使人成瘾的麻醉药品和精神药品；

管制刀具和刃器具；

军警制服、便服、假发；

危害国家安全的宣传制品和淫秽物品；

其他可能影响监狱安全稳定的物品。

——警用器械。

### 7.4.2 要求

7.4.2.1 监狱应建立健全安全检查制度，开展定期或不定期安全检查。

7.4.2.2 生产区警戒设施的安全检查，主要包括完好、牢固、安全、灵敏、可靠性等内容。

7.4.2.3 生产区重点要害部位及危险物品的安全检查，主要包括相关管理制度落实情况、帐物相符情况、人员安排等。

7.4.2.4 警用装备的安全检查，主要包括牢固、安全、灵活、正常使用等内容。

7.4.2.5 违禁品的安全检查，应针对主要流入渠道和主要藏匿部位进行检查。

7.4.2.6 做好安全检查相关记录，发现隐患及时处理。

## 8 突发事件处置

### 8.1 突发事件范畴

监狱突发事件是与监狱相关（即在监狱发生或以监狱为目标发生）的，危及社会安全或产生较大社会影响的事件，包括：重特大狱内刑事案件、罪犯脱逃、不法分子围攻监狱、劫狱、恐怖袭击、规模押解、重要罪犯死亡、罪犯劳动改造中发生的安全事故、涉及监狱环境污染事件、造成监管设施毁坏的灾害、监狱群体性食物中毒、监狱及监狱所在地周边发生重特大疫情等。

### 8.2 处置要求

- 8.2.1 监狱应设立指挥中心，统筹全狱应急管理工作。
- 8.2.2 监狱应建立健全各类突发事件应急预案，并按需要配备相应的设施设备、装备、物资。
- 8.2.3 监狱应设立相关类别突发事件应急指挥机构，明确各部门、成员职责、工作任务和工作程序。
- 8.2.4 监狱应建立专业防范与处置监狱突发事件的特警队，并按规定配备处突装备。
- 8.2.5 监狱应结合实际编制应急工作手册，内容包括应急响应措施、处置工作程序、应急力量、物资装备、联络人员和电话等。
- 8.2.6 监狱应定期开展应急演练和评估，并根据演练中发现的问题，及时修订完善应急预案。
- 8.2.7 监狱发生突发事件，应按照突发事件分级，立即启动应急响应，采取应急处置措施，并按规定及时上报。
- 8.2.8 突发事件现场处置工作完成后，须经现场指挥部确定，方可解除应急措施，应急处置队伍撤离现场。
- 8.2.9 突发事件处置结束，突发事件应急指挥部应当及时总结应急处置工作的经验教训，制定改进措施。

## 9 狱情分析

### 9.1 内容

省监狱管理局、监狱、监区应定期组织开展狱情分析，充分掌握相关狱情信息，发挥狱情研判安全预警作用，分析处理可能影响安全的问题和隐患，确保监管安全稳定。

### 9.2 要求

- 9.2.1 落实定期狱情分析制度，省监狱管理局每季度、监狱每月、监区每周要组织召开狱情分析会。
- 9.2.2 应构建狱情收集、研判、报告、处置、反馈各环节衔接联动闭环机制。
- 9.2.3 依据《狱情分析工作规定》，依法开展狱情分析工作。

## 10 案件侦查

- 10.1 依据《狱内侦查工作规定》，监狱负责本单位狱内又犯罪案件的立案、侦查、结案或销案。
- 10.2 监狱应建立健全狱内案件立案、结案或销案审批制度，对符合《狱内刑事案件立案标准》的，应立案侦查。
- 10.3 满足立案标准中特大案件和重大案件要求的，立案、结案或销案应报司法部监狱管理局备案。
- 10.4 监狱对狱内立案案件应拟定侦查工作方案，内容包括：
  - 对案情的初步分析和判断，包括对线索来源可靠程度和涉嫌范围的测定；
  - 侦查方向和侦查范围；
  - 未查明案情需要采取的措施；
  - 侦查力量的组织和分工；
  - 需要有关方面配合的各个环节如何紧密衔接；
  - 侦查所必须遵循的制度和规定；
  - 属预谋犯罪案件，还应当提出制止现行破坏和防止造成损失的措施；
  - 其他相关的工作措施。



DB FORMTEXT 51/T FORMTEXT 2440.2 — FORMTEXT 2024

**附 录 A**  
**( 规范性 )**  
**行政奖惩奖励情形**

**A.1** 按照《监狱法》第五十七条的规定，罪犯具有下列情形之一的，监狱可给予表扬：

- a) 积极有效阻止他犯实施自杀，经查证属实的；
- b) 服刑期间独立完成外观设计、实用新型成果，获得国家主管部门确认的；
- c) 经监狱认定，传授生产技术产生显著经济效益和社会效益的；
- d) 在防止或消除灾害事故中作出一定贡献的。

对具有《监狱法》第五十七条第一款第一项、第三项、第四项情形的，监狱应按规定进行计分考核，原则上不得给予表扬。

**A.2** 按照《监狱法》第五十七条的规定，罪犯有下列情形之一的，监狱可给予记功：

- a) 阻止违法犯罪活动，尚未达到立功标准的；
- b) 检举、揭发或阻止他犯预谋脱逃或重大狱内案件，经查证属实的；
- c) 经监狱认定，进行技术革新产生显著经济效益和社会效益的；
- d) 在防止或消除灾害事故中作出较大贡献的。

**A.3** 罪犯有下列情形之一的，监狱可给予物质奖励：

- a) 符合计分考核规定的；
- b) 符合分级处遇规定的；
- c) 其他可给予物质奖励的情形。

**A.4** 对具有《监狱法》第五十七条第一款规定的情形之一，同时具备下列条件的罪犯，监狱可批准其离监探亲：

- a) 原判有期徒刑以及原判死刑缓期二年执行、无期徒刑减为有期徒刑，执行有期徒刑二分之一以上；
- b) 宽管级处遇；
- c) 服刑期间一贯表现好，离监后不致再危害社会；
- d) 探亲对象的常住地在四川省行政区域范围内。

**附 录 B**  
**( 规范性 )**  
**行政奖惩处罚情形**

罪犯具有下列破坏监管秩序情形之一的，监狱可视其情节给予警告、记过或禁闭：

- a) 聚众哄闹监狱，扰乱正常秩序的；
  - b) 辱骂或殴打人民警察的；
  - c) 欺压其他罪犯的；
  - d) 偷窃、赌博、打架斗殴、寻衅滋事的；
  - e) 有劳动能力拒不参加劳动或消极怠工，经教育不改的；
  - f) 以自伤、自残手段逃避改造的；
  - g) 在生产劳动中故意违反操作规程，或有意损坏生产工具的；
  - h) 装病不参加正常改造活动，经教育不改的；
  - i) 违反互监组、板块移动相关规定要求的；
  - j) 预谋自杀、行凶的；
  - k) 传播犯罪手段、教唆犯罪的；
  - l) 违反违规品、危险品管理规定的；
  - m) 私藏、使用手机、对讲机、现钞、便服、毒品等违禁物品的；
  - n) 公开攻击、污蔑社会主义政治制度、党和国家领导人，情节较重或造成一定负面影响的；
  - o) 以殴打或暴力相威胁，妨碍或抗拒民警依法管理的；
  - p) 有脱逃或预谋脱逃行为的；
  - q) 煽动、纠集他犯一起不参加监狱、监区组织的各项活动的；
  - r) 与外来人员私自接触，或向外来人员索取、交换、传递钱物、书信等物品资料的；
  - s) 患传染性疾病而故意违反有关安全防治规定，情节严重的；
  - t) 在劳动改造中存在以物易劳行为的；
  - u) 违反监规纪律的其他行为。
-